

1 Appendix A – Quarterly questionnaire follow-up of SUP CSR

GUIDE TO COMPLETION OF THE CSR SUPPLIER QUESTIONNAIRE

Access to the CSR questionnaire is granted through MeSe's website

<https://www.metroservice.dk/om-os/csr/>

Following the link leads the reader to an introduction of MeSe's CSR principles and when scrolling down to the middle of the page, the link to the questionnaire appears

'Complete [Questionnaire](#) on CSR'

The questionnaire should be completed every quarter respecting the following deadlines:

- Q1: 15 MAR
- Q2: 15 JUN
- Q3: 15 SEP
- Q4: 15 DEC

The information provided in the questionnaire is confidential and will be handled in accordance with the EU's general data protection rules. The data will only be shared internally between MeSe and the contracted supplier.

A.1 Arbejdsklausul

- A.1.1 I overensstemmelse med retningslinjerne i Beskæftigelsesministeriets cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter skal Leverandøren sikre, at de ansatte, som er beskæftiget hos Leverandøren eller dennes Underleverandører med henblik på kontraktens opfyldelse, har løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til kollektiv overenskomst indgået af de mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark inden for det pågældende faglige område, og som gælder for hele det danske område.
- A.1.2 I pkt. A.1-11 er en Underentreprenør enhver entreprenør, leverandør eller tjenesteyder, der har fået overdraget arbejder relateret til kontraktens opfyldelse, herunder stiller arbejdskraft til rådighed for kontraktens opfyldelse, uanset om Underentreprenøren har et direkte kontraktforhold til Leverandøren.

A.2 Leverandørens kontrol- og oplysningspligt

- A.2.1 Leverandøren skal løbende kontrollere, at personer ansat hos Underleverandører har løn- og arbejdsvilkår som beskrevet i pkt. A.1.1. Resultatet af denne kontrol skal dokumenteres over for Metro Service ved udgangen af hvert kvartal. Kontrollen skal foretages i henhold til de angivne retningslinjer. Metro Service kan løbende kræve disse retningslinjer justeret, hvis dette er nødvendigt for at sikre en effektiv kontrol. Ved den kvartalsvise dokumentation af kontrollen skal Leverandøren tillige afgive en erklæring om, hvorvidt løn- og arbejdsvilkår er i overensstemmelse med pkt. A.1.1 underskrevet af en ledende medarbejder.
- A.2.2 Leverandøren har pligt til at sikre sig, at alle ansatte, uanset om de er ansat hos Leverandøren eller hos en Underentreprenør, er blevet oplyst om deres rettigheder i henhold til pkt. A.1.1 og på forlangende dokumentere, at dette er sket.
- A.2.3 Leverandøren skal snarest give Metro Service skriftlig meddelelse, hvis han bliver opmærksom på, at der beskæftiges folk med henblik på kontraktens opfyldelse, hvis løn- og ansættelsesforhold ikke er i overensstemmelse med pkt. A.1.1.

A.3 Dokumentation og Metro Services kontrolret

- A.3.1 Metro Service har ret til at kontrollere, at kravene i pkt. A.1.1 er opfyldt samt anmode om dokumentation herfor. Dette kan bl.a. ske ved inspektion hos Leverandøren, hos Underleverandører samt på Metroens område. Metro Service kan derudover ved begrundet mistanke om overtrædelse af pkt. A.1.1 anmode Leverandøren om inden for en rimelig frist, fastsat af Metro Service, at give Metro Service en erklæring fra en advokat eller en statsautoriseret revisor om, at kravene i pkt. A.1.1 er opfyldt. Denne erklæring skal som minimum indeholde oplysninger om præsteret arbejdstid (timeregistrering) samt oplysning om, hvorvidt lønnen modsvarer den præsterede arbejdstid, herunder at evt. tillæg for overarbejde er betalt korrekt. Erklæringer skal tillige indeholde oplysninger om ansættelseskontrakter, lønsedler og udbetaling af løn samt hvis relevant arbejdstidsaftaler og arbejdsplaner.

A.4 Sanktioner

- A.4.1 Hvis der er personer, der beskæftiges med henblik på kontraktens opfyldelse, der ikke har løn- og arbejdsvilkår, der lever op til kravene i pkt. A.1.1, kan Metro Service opkræve en bod af Leverandøren på DKK 20,000.00 pr. person pr. måned, som den pågældende har arbejdet i henhold til løn- og arbejdsvilkår, der ikke honorerer kravene i pkt. A.1.1. Bodden beregnes fra overtrædelsen påbegyndes, til den er bragt til ophør. Der bortses fra bagatelagte afvigelser i forhold til kravene i pkt. A.1.1. Bodden kan opgøres løbende.
- A.4.2 Hvis Leverandøren kan dokumentere, at han har tegnet overenskomst og derfor i henhold til de arbejdsretlige regler tillige har foretaget fuld efterbetaling og/eller har betalt bod for en forseelse, som han tillige har betalt bod for i henhold til pkt. A.4.1, kan han kræve en beløbsmæssig tilsvarende tilbagebetaling af den bod, han har betalt i henhold til pkt. A.4.1. Tilbagebetalingen sker uden tillæg af renter.
- A.4.3 Hvis en person ansat hos Leverandøren eller hos Underleverandører ikke får den mindstebetaling for sit arbejde, som personen har krav på, jf. pkt. A.1.1, og det fastslås ved en afgørelse i arbejdsretten, ved faglig voldgift, ved en endelig afgørelse fra de civile domstole eller ved et klart skriftligt forlig, at personen i den forbindelse har krav på efterbetaling, har Metro Service ret til i kontraktsummen at modregne et beløb svarende til efterbetalingskravet med tillæg af renter og betale det modregnede beløb til den person, afgørelsen eller forliget vedrører eller til den faglige organisation, som måtte have repræsenteret personen under arbejdsretssagen/voldgiftssagen/retssagen eller ved indgåelsen af

- forliget med henblik på, at organisationen viderebetaler beløbet til personen.
- A.4.4 Det er en betingelse for Metro Services modregning i henhold til pkt. A.4.3, at den person, som afgørelsen eller forliget vedrører, eller dennes faglige organisation har udfoldet rimelige bestræbelser på at indkræve efterbetalingskravet hos Leverandøren eller hos den Underentreprenør, som personen er ansat hos, og, hvis relevant, har foretaget rimelige bestræbelser på at få efterbetalingskravet dækket af Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede i overensstemmelse med § 2 i lov nr. 613 af 8. juni 2016 (med senere ændringer).
- A.4.5 Det er en betingelse for Metro Services modregning i henhold til pkt. A.4.3, at det krav, der bringes i modregning, er gjort gældende over for Metro Service af den berørte person eller faglige organisation senest 6 måneder efter, at kravet er fastslået ved en afgørelse i arbejdsretten, faglig voldgift, ved endelig afgørelse fra de civile domstole eller ved et klart skriftligt forlig.
- A.4.6 Hvis Metro Service lider tab som følge af, at pkt. A.1.1 ikke opfyldes, kan Metro Service udover de sanktioner, der i øvrigt er nævnt i pkt. A.4.1, A.4.3 og A.4.9, kræve de yderligere tab, Metro Service måtte lide, erstattet af Leverandøren.
- A.4.7 Metro Service kan ved driftsoperatørens manglende overholdelse af pligterne i pkt. A.2.1 eller pkt. A.3.1 efter Metro Services vurdering tilbageholde et beløb på indtil 15 pct. af Leverandørens månedlige betaling eller af Leverandørens næste betaling, hvis Leverandøren honoreres i henhold til en betalingsplan, for hver overtrædelse. I gentagne eller særligt graverende tilfælde kan Metro Service derudover pålægge Leverandøren en bod på DKK 20,000.00 for hver overtrædelse af pkt. A.2.1 og A.3.1.
- A.4.8 Hvis en personer ansat hos Leverandøren eller hos en Underentreprenør ikke får den mindstebetaling, som personen har krav på, jf. pkt. A.1.1, og det fastslås ved en afgørelse i arbejdsretten, ved faglig voldgift, ved en endelig afgørelse fra de civile domstole eller ved et klart skriftligt forlig, at personen i den forbindelse har krav på efterbetaling, har Metro Service ret til – uden præjudice for eventuel efterfølgende anvendelse af modregningsretten i pkt. A.4.3 – at tilbageholde et beløb svarende til efterbetalingskravet i kontraktsummen. Tilbageholdte beløb efterbetales uden tillæg af renter, når Leverandøren har dokumenteret, at forholdet er berigtiget.
- A.4.9 Hvis en Underentreprenør ikke lever op til kravene i pkt. A.1.1, skal Leverandøren træffe de nødvendige foranstaltninger for at sikre, at Underentreprenøren lever op til disse krav. Ved en Underentreprenørs alvorlige eller gentagne misligholdelse af forpligtelserne i henhold til pkt. A.1.1, kan Metro Service kræve,

at Leverandøren afvikler samarbejdet med Underentreprenøren. En sådan afvikling giver ikke Leverandøren ret til økonomisk kompensation eller tidsfristforlængelse.

- A.4.10 Hvis Leverandøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til pkt. 1 - 3, kan Metro Service helt eller delvist ophæve driftsaftalen.
- A.4.11 Leverandøren fritages ikke for nogle af sanktionerne i nærværende punkt ved at henvise til, at det er en Underentreprenør, der har overtrådt bestemmelsen i pkt. 1 – 3.

A.5 Indkvartering

- A.5.1 Leverandøren skal sikre, at alle ansatte inklusiv Underleverandørernes ansatte, der ikke med rimelighed kan pendle mellem arbejdspladsen og deres private hjem, får mulighed for indkvartering i nærheden af Leverandørens arbejdsområde.
- A.5.2 Leverandøren har pligt til at sikre, at alle ansatte, uanset om de er ansat af Leverandøren eller en Underentreprenør, er informeret om deres rettigheder efter denne klausul.
- A.5.3 Hvis Leverandøren eller dennes Underleverandører, jf. pkt. A.1.2, tilbyder de ansatte indkvartering, påhviler det Leverandøren at sikre, at denne indkvartering overholder gældende love og regler på området og skal sikre, at alle nødvendige tilladelser indhentes før indkvarteringen af de ansatte påbegyndes. Indkvarteringen skal ske i lovlige og dertil indrettede boliger og skal opfylde kravene i § 69, stk. 3 og 4, i bekendtgørelse nr. 1516 af 16. december 2010 om bygge- og anlægsarbejde (med senere ændringer).
- A.5.4 Den tilbudte indkvartering skal inkludere adgang til køkken faciliteter og/eller kantinedrift.
- A.5.5 Hvis Leverandøren eller dennes Underleverandører afkræver de ansatte betaling for indkvarteringsydelsen, herunder ved at modregne værdien heraf i de ansattes løn, er Leverandøren forpligtet til at sikre, at der udarbejdes en skriftlig lejekontrakt, der er underskrevet af begge parter.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at den betaling, som Leverandøren eller dennes Underleverandører afkræver de ansatte for indkvarteringsydelsen ikke overstiger, hvad der svarer til indkvarteringsydelsens værdi.

- A.5.6 Metro Service kan til enhver tid og med et skriftligt varsel på 7 arbejdsdage anmode Leverandøren om relevant dokumentation for overholdelse af forpligtelserne i pkt. A.5.1 og A.5.5.

Dokumentation kan fx omfatte lejekontrakt, ibrugtagningstilladelse og godkendelse fra brandmyndigheder mv.

A.6 Klausul om anvendelse af praktikanter

A.6.1 Leverandøren skal sikre, at et minimum antal praktikant-årsværk (svarende til 1924 arbejdstimer inkl. ferie, sygdom, skoleophold m.v.), der anvendes til opfyldelse af denne kontrakt i relation til de opgaver, som er beskrevet nedenfor i pkt. A.6.4, besættes med praktikanter.

A.6.2 Ved praktikanter forstås arbejdstagere, med hvem Leverandøren eller en Underentreprenør, jf. pkt. A.1.2, indgår en uddannelsesaftale. Uddannelsesaftalen skal indgå som led i et uddannelsesforløb, som praktikanten følger, og skal være rettet mod, at praktikanten opnår personlige og faglige kvalifikationer, som understøtter praktikantens uddannelsesforløb, og som giver grundlag for beskæftigelse på arbejdsmarkedet.

A.6.3 Uddannelsesforløb i medfør af lovbekendtgørelse nr. 987 af 16. august 2010 om erhvervsgrunduddannelser m.v. og i medfør af lovbekendtgørelse nr. 171 af 2. marts 2011 om erhvervsuddannelser anses for at opfylde de i pkt. A.6.2 nævnte krav til uddannelsesforløb. Leverandøren kan imidlertid også indgå uddannelsesaftaler om uddannelsesforløb i medfør af andre tilsvarende uddannelsesordninger i EU.

A.6.4 Stillinger, som besættes med praktikanter, skal være inden for følgende opgaver, der er knyttet til kontraktens udførelse:

- Mekanisk og elektrisk vedligeholdelse
- Vedligeholdelse af systemer for automatisk tog kontrol
- Vedligeholdelse af rullende materiel
- Administration (generel kontor bistand)
- IT

Hvis Leverandøren mener, at der i et ikke ubetydeligt omfang vil være mulighed for at beskæftige praktikanter inden for andre arbejdsområder, kan han foreslå Metro Service, at forpligtelsen i pkt. A.6.1 også kan opfyldes med praktikanter inden for disse arbejdsområder.

A.6.5 Ved vurderingen af, om Leverandøren har opfyldt sin forpligtelse i henhold til pkt. A.6.1, medregnes såvel praktikanter ansat hos

Leverandøren som praktikanter ansat hos Underleverandører, jf. pkt. A.1.2.

A.7 Leverandørens planlægning

- A.7.1 Senest 3 måneder efter kontraktindgåelse skal Leverandøren fremsende en plan til Metro Service for, hvordan Leverandøren agter at opfylde sine forpligtelser i henhold til pkt. A.6.1.
- A.7.2 Planen skal være opdelt på hvert enkelt kalenderår fra kontraktindgåelse til kontraktophør. Planen skal for hvert kalenderår angive, hvor mange praktikanter der planlægges at være beskæftiget inden for hvilke fag, inden for hvilke hovedaktiviteter og indenfor hvilke perioder.
- A.7.3 Hvis der opstår forhold, der gør, at Leverandøren ikke kan leve op til planen, skal han senest med udgangen af kalenderåret fremsende en revideret plan for, hvorledes han opfylder sine forpligtelser i henhold til pkt. A.6.1. Leverandøren skal i rimelig grad sandsynliggøre, at kravet vil blive opfyldt, herunder oplyse, hvilke specifikke tiltag han har iværksat/agter at iværksætte med henblik på kravets opfyldelse.

A.8 Leverandørens oplysningspligt

- A.8.1 Leverandøren skal fremsende en opgørelse over antal af beskæftigede praktikanter til Metro Service i en given måned inden den 5. i den efterfølgende måned. Opgørelsen skal indeholde de oplysninger, der fremgår af pkt. **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.** Metro Service kan løbende kræve, at omfanget af de således efterspurgte oplysninger justeres, hvis dette er nødvendigt for at sikre en effektiv kontrol.
- A.8.2 Metro Service har ret til at kontrollere, at rapporteringen i henhold til pkt. A.8.1 er korrekt, samt anmode om dokumentation herfor. Dette kan bl.a. ske ved inspektion hos Leverandøren, hos Underleverandører samt på Metroens område.
- A.8.3 Hvis Leverandøren kan dokumentere, at han eller en Underentreprenør ikke har kunnet indgå uddannelsesaftaler til besættelse af stillinger med praktikanter, herunder heller ikke efter formidling, kan pligten i henhold til pkt. A.6.1 bortfalde eller nedjusteres forholdsmæssigt.

A.9 **Bilag A til Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.: Skabelon for Metro Service's kontrol af Leverandører og Underleverandørernes løn- og arbejdsforhold**

Kontrakt	
Driftsentreprenør	
Underentreprenør	

Klausulen i **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.** i nærværende hovedbetingelser fastsætter de krav til løn- og arbejdsvilkår, som driftsoperatøren er pålagt at sikre, at samtlige Leverandører og Underleverandører lever op til.

Som fastsat i klausulens pkt. A.2.1 skal informationen i denne skabelon indleveres af Leverandøren til Metro Service kvartalsvis. Mere præcist skal dette foregå på følgende datoer:

- 5. januar
- 5. april
- 5. juli
- 5. oktober

Leverandøren udfylder og underskriver dette skema og indestår for rigtigheden af oplysningerne heri.

Som anført i klausulens pkt. 1.2 (**Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.**) anvendes begrebet "Leverandører" og "Underentreprenør" i klausulens pkt. A.1-11, om enhver entreprenør, leverandør eller tjenesteyder, der har fået overdraget arbejder relateret til kontrakten med Metro Service's opfyldelse, herunder stiller arbejdskraft til rådighed for kontraktens opfyldelse, uanset om Underentreprenøren har et direkte kontraktforhold til Leverandøren

A.9.1 Registreringer og medlemskaber

Spørgsmål		Svar	
1a	Er Leverandøren registreret i CVR-registeret?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
1b	Hvis ja til 1a – indiker venligst CVR-nummeret	CVR-nummer:	
1c	Er Leverandøren registreret i RUT?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
1d	Hvis ja til 1c – indiker venligst dette RUT-nummer	RUT-nummer:	
1e	Er Leverandøren medlem af en dansk arbejdsgiverorganisation?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
1f	Hvis ja til 1e – indiker venligst hvilken		

A.9.2 Ansættelseskontrakter og løn

Spørgsmål		Svar	
2a	<p>Hvilken type kontrakt er Leverandørens ansatte ansat under?</p> <p>(mere end en boks kan afkrydses)</p>	<p>Udstationeret kontrakt</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Lokal kontrakt</p> <p><input type="checkbox"/></p>
2b	<p>Under hvilken kollektiv overenskomst bliver Leverandørens arbejde udført?</p> <p>(mere end en boks kan afkrydses)</p>	<p>Serviceoverenskomsten mellem 3F og Dansk Industri II (SBA)</p> <p><i>Collective Agreement for Service Providers between The United Federation of Danish Workers (Faglig Fælles Forbund 3F) and The Confederation of Danish Industry II (SBA)</i></p>	
		<p>Jenbaneoverenskomst for ikke-faglærte indgået mellem DI Overenskomst I (Jernbanernes Arbejdsgiverforening) og 3F Faglig Fælles Forbund 2014-2017)</p> <p><i>Collective Agreement for Unskilled Labourers between The Confederation of Danish Industry and The United Federation of Danish Workers (Faglig Fælles Forbund 3F)</i></p>	

		<p>Jernbaneoverenskomsten mellem DI Jernbanernes Arbejdsgiverforening og Dansk Jernbaneforbund</p> <p><i>Collective Agreement for Railway work between The union for workers on Railways (Dansk Jernbaneforbund) and the Confederation of Danish Industry (Dansk Industri).</i></p>	
		<p>Elektriker-overenskomsten mellem Dansk EI-forbund og Tekniq</p> <p><i>The Electrician's Collective Agreement between The Danish Union of Electricians (Dansk EI-forbund) and The Danish Mechanical and Electrical Contractors' Association (Tekniq)</i></p>	
		<p>Faglærtoverenskomsten mellem DI og Dansk Metal og Dansk EI-forbund 2014-2017</p> <p><i>The Collective Agreement for Skilled Technicians between the Confederation of Danish Industry and The Danish Metalworkers Union (Dansk Metal) and The Danish Union of Electricians (Dansk EI-forbund)</i></p>	

		<p>Funktionæroverenskomsten for Handel, Transport og service indgået mellem DI og HK Privat og HK Handel</p> <p><i>The Collective Agreement for staff and administration between The Confederation of Danish Industry (Dansk Industri) and the office, clerical, and commerce union (HK)</i></p>	
		<p>Industriens overenskomst mellem Dansk Industri og CO-industri</p> <p><i>The Industrial Agreement between The Confederation of Danish Industry (DI) and The Central Organisation of Industrial Employees in Denmark (CO-industri)</i></p>	
		Tiltrædelsesoverenskomst	
		Ingen overenskomst følges	
2c	Refererer Leverandøren i de ansattes individuelle ansættelseskontrakter til den korrekte overenskomst/tiltrædelsesoverenskomst?	<p>Ja</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Nej</p> <p><input type="checkbox"/></p>
2d	Er de ansattes individuelle ansættelseskontrakter skrevet i et sprog, som de ansatte kan forstå?	<p>Ja</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Nej</p> <p><input type="checkbox"/></p>

2e	Hvis nej til 2d – hvordan sikrer Leverandøren så, at de ansatte er bekendte med indholdet af deres kontrakt?	
2f	Hvordan bliver de ansatte mundtligt og/eller skriftligt informeret om de krav, som Metro Service stiller til lønniveau, arbejdstid or andre ansættelsesforhold?	

A.9.3 Arbejdstid

Spørgsmål		Svar		
3a	Har Leverandøren arbejdsplaner for den enkelte ansatte, der udgør grundlaget for den udbetalte løn til den ansatte?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
3b	Bliver arbejdstiden for Underleverandørernes ansatte registreret på alle tidspunkter under arbejdets udførelse?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
3c	Udfører Leverandørens ansatte arbejde udenfor normal arbejdstid?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
3d	Udfører Leverandørens ansatte arbejde mere end 37 timer per uge?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
3e	Arbejder Leverandørens ansatte på en eller flere af følgende typer: (mere end en boks kan afkrydses)	Skiftehold <input type="checkbox"/>	Forskudt arbejdstid <input type="checkbox"/>	Variierende ugentlig arbejdstid <input type="checkbox"/>

3f	Hvis ja til 3c og/eller 3d og/eller 3e – har Leverandøren så introduceret de nødvendige arbejdstidsaftaler for at tilpasse arbejdets uregelmæssige karakter?	Ja <input data-bbox="965 320 1045 369" type="checkbox"/>	Nej <input data-bbox="1268 320 1348 369" type="checkbox"/>
3g	Er den udbetalte løn svarende til pkt. 1.1 i arbejdsklausulen i Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.?	Ja <input data-bbox="965 772 1045 822" type="checkbox"/>	Nej <input data-bbox="1268 772 1348 822" type="checkbox"/>

A.9.4 Indkvartering

Spørgsmål		Svar	
4a	Stiller Leverandøren indkvarteringsfaciliteter til rådighed for de ansatte, jf. klausulens pkt. 5 (Appendix A)?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
4b	Hvis ja til 4a – lever indkvarteringen op til kravene i klausulens pkt. 5 (Appendix A)?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>

-----	-----
Navn	Dato
<hr/>	
Ved underskrift af dette dokument erklærer Leverandøren på tro og love, at de afgivne oplysninger er korrekte	