

1 Adfærdskodeks

Metro Service er et aktieselskab, ejet af International Metro Service, som er et joint venture mellem ATM (Azienda Trasporti Milanese) og Hitachi Rail STS. Siden Metro Service blev etableret i 1999, har socialt ansvar været en integreret del af virksomhedens drift. Vi ønsker at deltage aktivt i arbejdet for at skabe en global bæredygtig udvikling, hvor social ansvarlighed og omsorg for miljøet går hånd i hånd med sund udvikling af forretningen. For at opnå dette, arbejder Metro Service systematisk med at leve op til de ti principper i [FN's Global Compact](#) som bygger på internationalt anerkendte konventioner om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption. Vores navn skal altid forbindes med respekt og ansvar overfor disse principper.

I forlængelse af de ti principper har vi udarbejdet dette adfærdskodeks, som hjælper os til at sætte standarder for vores arbejde og samtidigt sikrer, at vi efterlever de adfærdskodeks, der er opstillet for fra vores ejeres og kontraktpartneres side. I dette tilfælde ATM og Metroselskabet og Hovedstadens Letbane A/S. Adfærdskodekset er indarbejdet i vores forretningspolitikker og i den daglige praksis.

Alle Metro Service's direkte og indirekte kontraktpartere har en forpligtelse til og en mulighed for at håndtere disse udfordringer. Dette adfærdskodeks skal derfor overholdes af alle virksomheder, der medvirker til udførelsen af en kontrakt indgået med Metro Service for at sikre virksomhedens ansvarlighedsforpligtelse og succes.

I dette adfærdskodeks anses "Leverandøren" for at være Metro Services kontraktpart, mens en "Underentreprenør" anses for at være enhver entreprenør, leverandør eller tjenesteyder, der har fået overdraget arbejde af leverandøren relateret til kontraktens opfyldelse, herunder stiller arbejdskraft til rådighed for kontraktens opfyldelse, uanset om Underentreprenøren har et direkte kontraktforhold til leverandøren.

Leverandøren skal overholde de forpligtelser, der følger af principperne 1- 10 nedenfor og skal sikre, at disse principper også bliver overholdt af dennes Underentreprenører.

1.1 METRO SERVICE FORVENTNINGER

Metro Service forventer, at leverandøren vil samarbejde på en positiv og gennemsigtig måde samt indgå i en konstruktiv dialog for at løse udfordringer relateret til menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption. Ud over at overholde nationale og internationale love, bestemmelser og kollektive overenskomster forventes leverandøren at erkende sit ansvar og aktivt anvende og overholde dette adfærdskodeks.

Leverandøren skal efter anmodning fra Metro Service dokumentere, hvordan leverandøren opfylder sit sociale og miljømæssige ansvar i henhold til dette adfærdskodeks. Leverandøren skal informere om, hvordan leverandøren arbejder med social og miljømæssig ansvarlighed. Bliver leverandøren opmærksom på misligholdelse, eller påvises potentielle eller aktuelle misligholdelser, skal leverandøren kontakte Metro Service og foreslå samt aftale passende foranstaltninger til forbedring. Leverandøren såvel som underentreprenøren skal acceptere, at kontrol og inspektioner af leverandørens eller underentreprenørens lokaliteter eller produktionssteder kan udføres af Metro Service eller en uvildig ekstern instans udpeget af Metro Service.

Hvis leverandøren forsætligt eller gentagne gange forsømmer at overholde dette adfærdskodeks i en urimelig grad, eller hvis leverandøren afviser at deltage i due diligence-aktiviteter eller udviser manglende

vilje til at samarbejde om at løse eventuelle problemer, kan Metro Service ophæve kontrakten med leverandøren.

1.2 MENNESKERETTIGHEDER

Princip 1: Leverandøren skal støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder.

Med menneskerettigheder refereres der til de internationalt proklamerede menneskerettigheder, som står beskrevet i the International Bill of Human Rights og de fundamentale rettigheder udtrykt i the International Labour Organisation's Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work.

Leverandøren skal respektere menneskerettighederne i alle aktiviteter og i bredere perspektiv inden for leverandørens indflydelsesområder. Leverandøren skal beskytte personale og ejendom på en måde, der minimerer risikoen for medarbejderne og lokalsamfundet i overensstemmelse med menneskerettighedsprincipperne. Hvis leverandøren har aktiviteter i lande, hvor menneskerettigheder generelt ikke er på et tilfredsstillende niveau, skal leverandøren understøtte udviklingen ved at indføre nødvendige menneskerettighedsstandarder og gennemføre træning i forståelsen af standarderne.

Princip 2: Leverandøren skal sikre, at han ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne.

Leverandøren skal sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø, hvor produktion og arbejde udføres. Leverandøren må ikke på nogen måde krænke menneskerettigheder, støtte eller drage fordel af, herunder økonomiske fordele af, at andre krænker menneskerettighederne. Hvis leverandøren mistænker eller bliver klar over krænkelse af menneskerettighederne i leverandørkæden, er leverandøren forpligtet til at underrette relevante myndigheder.

1.3 ARBEJDSTAGERRETTIGHEDER

Princip 3: Leverandøren skal opretholde foreningsfriheden og anerkende retten til kollektiv forhandling.

Leverandøren må respektere personalets eller andre arbejdstageres ret til at organisere sig frit i en hvilken som helst lovlig arbejdstagerorganisation eller kollektivt forhandlingsfællesskab, eller - hvis dette er begrænset - alternative former for uafhængige og frie arbejdstagerrepræsentationer i overensstemmelse med danske og internationale arbejdsmarkedslove, regler og standarder. Der må ikke forekomme nogen form for forskelsbehandling af arbejdstagere, uanset om de vælger at organisere sig eller ej.

Princip 4: Leverandøren skal støtte afskaffelse af alle former for tvangsarbejde.

Leverandørens personale skal have en skriftlig ansættelseskontrakt, som beskriver betingelserne på et sprog, som arbejdstageren forstår.

Leverandøren skal overholde love, bestemmelser og kollektive overenskomster for mindsteløn og øvre arbejdstid. Hver arbejdstager skal have en lønseddel, hvoraf der fremgår antal timers arbejde i perioden og betalingen for arbejdet. Hvad enten man er ansat direkte eller via en formidler, skal leverandøren foretage due diligence for at forhindre direkte eller indirekte deltagelse i menneskehandel. Leverandøren må ikke på nogen måde bidrage til tvangsarbejde, herunder for eksempel brug af ufrivilligt fængselsarbejde.

Leverandøren skal tillade personale at opsigte deres ansættelse med Leverandøren med rimeligt varsel, og leverandøren må ikke beholde originale identifikationspapirer, indlån eller tilbageholde løn ud over juridisk aftalt.

Princip 5: Leverandøren skal støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde.

Leverandøren må ikke på nogen måde være involveret i brug af børnearbejde. Børnearbejde defineres som ansættelsen af personer i skolealderen eller yngre end 15 år (eller 14 år, i udviklingslande hvor det er tilladt i henhold til ILO- konventionerne Minimum Age Convention No. 138 og the Worst Forms of Child Labour Convention No. 182). Hvis lokale bestemmelser og love etablerer en højere alder, skal dette overholdes. Leverandøren skal beskytte unge arbejdstagere op til 18 år fra enhver form for arbejde, der kan være til fare for deres sundhed eller sikkerhed.

Princip 6: Leverandøren skal afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold.

Leverandøren skal fremme ligestilling og må ikke diskriminere ved ansættelse, aflønning, adgang til uddannelse, forfremmelser, afskedigelser, pension, arbejdsvilkår, arbejdsopgaver eller forfordel ud fra personlige egenskaber såsom race, hudfarve, seksuel orientering, religion, køn, sundhed, alder, handicap, politisk overbevisning, nationalitet, etnisk oprindelse, kulturel baggrund eller medlemskab af en arbejdstagerorganisation. Alle arbejdstagere skal behandles med respekt og må ikke udsættes for chikane eller mobning på arbejdspladsen.

1.4 MILJØ

Princip 7: Leverandøren skal støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer i henhold til Princip 15 i Rio-erklæringen fra 1992.

Leverandøren skal handle ansvarligt i forhold til miljømæssige risici og miljøpåvirkninger. Som minimum skal leverandøren opfylde alle relevante lokale og nationale miljøregler og opretholde alle gældende licenser, registreringer eller tilladelser. Leverandøren skal minimere negative indvirkninger på miljøet, menneskers sundhed og deres levebrød. Dette omfatter, at der aktivt tages hensyn til de vigtigste udfordringer såsom tab af biodiversitet og langsigtet indvirkning på økologiske systemer, forurening af atmosfæren og konsekvenserne af klimaændringer, påvirkning af vandmiljøet, effekten af kemikalier og affaldsprodukter, affaldsbehandling og anvendelse af ikke- vedvarende energikilder, hvor det er muligt. Leverandøren skal have faste procedurer for reaktion på nødsituationer med øjeblikkelige foranstaltninger og bedst tilgængelig praksis for beskyttelse af miljøet samt menneskers sundhed.

Princip 8: Leverandøren skal tage initiativ til at fremme en større miljømæssig ansvarlighed.

Leverandøren skal have en struktureret og systematisk tilgang til miljømæssige aspekter, herunder afgrænsninger af og opfølgning på mål samt mulighed for at påvise løbende bestræbelser på at overvåge og reducere miljøpåvirkningen.

Princip 9: Leverandøren opfordres til udvikling og udbredelse af miljøvenlige teknologier.

Leverandøren skal vælge moderne, effektive og miljøvenlige teknologier, der er med til at fremme et større miljøansvar generelt og bidrage til at understøtte en bæredygtig udvikling af samfundet. Dette omfatter begrænsning af forurening fra hele leverandørkæden fra farlige stoffer, affald, spildevand og luftforurening.

1.5 ANTI-KORRUPTION

Princip 10: Leverandøren skal modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse.

Leverandøren skal overholde gældende national og international lovgivning, herunder FN's Konvention mod Korruption (UNCAC). Leverandøren er som et ansvarligt medlem af de samfund, de opererer i, forpligtet til at opretholde en høj etisk stand og respektere accepterede etiske principper om gennemsigtighed, korrekthed og loyalitet, som ikke er begrænset til overholdelse af love og aftaler.

Leverandøren skal undgå interessekonflikter, som kan påvirke dennes troværdighed over for Metro Service, samt aktiviteter, der kan påvirke Metro Services troværdighed i forhold til tredjepart.

Leverandøren må ikke deltage i nogen form for korrupsion, hvilket betyder misbrug af betroet magt og midler for egen vindings skyld. Korrupsion omfatter blandt andet bestikkelse, nepotisme og interessekonflikt, underslæb, bedrageri og afpresning. Bestikkelse er den mest almindelige form for korrupsion og forstås som betaling, der er beregnet til at få nogen til at gøre noget, der er uærligt, ulovligt eller i strid med den pågældendes opgaver med henblik på at opnå en uberettiget fordel. At betale eller acceptere betaling er korrupsion i dens reneste form. Det kan være kontanter eller andre værdigenstande, ekstraordinær underholdning og andre tjenesteydelser.

1.6 METRO SERVICE WHISTLEBLOWER ORDNING

Metro Service har en Whistleblowerordning, hvor alle personer med arbejdsmæssig tilknytning til virksomheden, heriblandt leverandører og nuværende eller tidligere ansatte, kan benytte sig af ordningen på en sikker og fortrolig måde til at indberette lovovertrædelser og andre alvorlige forhold.

Ordningen kan bruges til at indberette forhold der f.eks. vedrører:

- Økonomisk kriminalitet og overtrædelse af regnskabsreglerne
- Bestikkelse
- Bedrageri
- Dokumentfalsk
- Korrupsion
- Tyveri
- Ulovlige instrukser om og brud på arbejdssikkerheden
- Sexchikane eller systematisk mobning
- Vold
- Andre grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen, som kan gå ud over andres liv og helbred

Leverandører kan indberette via dette link [metroservice - frontpage \(integrityline.com\)](https://metroservice-frontpage.integrityline.com).